

راهنمای تهیه و نگارش مقاله فارسی برای اولین همایش ملی " فضای مجازی ، تهدیدات و فرصت ها "

(عنوان در 1 یا 2 خط، فونت B Titr 16pt)

----- یک سطر فاصله (B Titr 16pt) -----

نام و نام خانوادگی نویسنده اول¹، نویسنده دوم²، ... (نویسنده رابط را با علامت ستاره مشخص کنید).

(B Nazanin,Bold,12pt)

1- درجه علمی(یا سمت کاری) نویسنده اول

2- درجه علمی(یا سمت کاری) نویسنده دوم

...

آدرس پست الکترونیک نویسنده مسئول (Times New Roman 10 pt. Italic)

----- 3 سطر فاصله (B Nazanin,10pt) -----

نام و نام خانوادگی
نویسندگان به صورت
کامل ذکر شود.
نویسنده مسئول
مقاله نیز با علامت *
مشخص شود.

چکیده (B Nazanin,Bold,14pt)

چکیده مقالات فارسی باید بین 200 تا 300 کلمه شامل بیان مسأله، اهداف، روش پژوهش و نتایج در محیط Word2003 یا 2007 تهیه و ارائه گردد. از ذکر مقدمات و کلیات، شکل و مرجع در چکیده خودداری شده و مستقیماً به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار پرداخته شود. عنوان مقاله با فونت B Nazanin 16 pt Bold و متن اصلی با فونت B Nazanin 12pt تهیه شود. متن چکیده با فاصله 3.5 سانتیمتر از سمت راست و 3.5 سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود.

----- 1 سطر فاصله (B Nazanin pt12) -----

واژه‌های کلیدی: بین 3 تا 5 کلمه که با کاما از یکدیگر جدا شده باشند.

----- 1 سطر فاصله (B Nazanin pt12) -----

***** توجه فرمایید که شروع مقاله (از ابتدای مقدمه به بعد) باید از صفحه بعد آغاز گردد.

1- مقدمه (B Nazanin,Bold,14pt)

به منظور یکسان‌سازی مجموعه مقالات سومین دوره همایش ملی معماری فضاهاى دانشگاهی و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما

به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است. اصل مقاله باید حتی‌المقدور شامل مقدمه (بیان مساله)، پیشینه پژوهش، روش پژوهش، یافته‌ها، بحث و نتایج بوده و نهایت در 20 صفحه ارائه گردد.

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، از نرم افزار مایکروسافت ورد استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم B Nazanin و اندازه 12 pt. با فاصله خطوط (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم فونت B Nazanin و اندازه 14 pt. پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم فونت B Nazanin و اندازه 12 پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه 0/7 cm باشد.

2- نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه همایش

نتیجه داوری مقالات از طریق اعلام در سایت همایش به نویسندگان مقاله اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران، (که در سایت همایش اعلام می‌گردد) بازنگری و تهیه شده و فایل مقاله کامل (با فرمت *.doc و *.pdf) مجدداً ارسال شود. فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافی آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است.

3- واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، واژه شماره‌گذاری و به صورت زیرنویس و یا در بخش پی نوشت، معادل انگلیسی آن قید شود. همچنین سمبل‌ها و علائم و اندیس‌های به کار رفته در متن مقاله می‌بایست حتی‌المقدور براساس استاندارد ISO باشند.

3-1- پاورقی‌ها

در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی و به صورت راست‌چین با B Nazanin و اندازه 11 pt. و پاورقی‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه 9 pt. نوشته شوند.

3-2- معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

4- فرمول‌ها و روابط ریاضی

متن فرمول‌ها به صورت چپ‌چین در یک یا چند سطر نوشته شود. همه متغیرها و اعداد به کار رفته در آنها با قلم Times New Roman و ایتالیک، با اندازه 12 pt. تایپ شوند. همه فرمول‌ها به ترتیب از 1 شماره‌گذاری شوند. شماره هر فرمول در داخل پرانتز و در سمت راست سطر فرمول قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است:

$$E = mc^2 \quad (1)$$

$$\sin 2\theta = 2\sin\theta \cos\theta \quad (2)$$

5- واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد و در سیستم SI ذکر شوند.

6- جدول‌ها

هر جدول باید دارای شماره، عنوان و مأخذ باشد، که به صورت وسط‌چین در بالای جدول با قلم B Nazanin pt10 bold تایپ و به ترتیب از 1 شماره‌گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (11 pt. B Nazanin نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Times New Roman 9 pt.) باید تایپ شوند. همه اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط‌چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. یک نمونه جدول مطابق دستورالعمل در زیر آمده است: (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد).

جدول 1: شیوه نگارش منابع درون متنی در مقالات؛ مأخذ (دبیرخانه سومین دوره همایش ملی معماری فضاهای دانشگاهی)

مقاله منبع	فارسی	انگلیسی
یک نویسنده	(حسینی، 1399: 5)	(Chandra, 2020: 8)
دو نویسنده	(حسینی و رضایی، 1399: 5)	(Chandra and Kumar, 2020: 8)
بیشتر از دو نویسنده	(حسینی و همکاران، 1399: 5)	(Chandra et al., 2020: 8)

7- شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره، عنوان (توضیح) و مأخذ باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم B Nazanin پرنرنگ و اندازه 10 pt. تایپ و به ترتیب از 1 شماره‌گذاری می‌شود. شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل و نمودار در زیر آمده است: (توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).



شکل 1: تصویر ارتفاعات دنا، رشته کوه زاگرس؛ مأخذ (وبسایت شرکت برنامه ریزی بویردژ ایرانیان)

8- نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

تشکر و قدردانی

در صورت نیاز، این قسمت قبل از مراجع قرار می‌گیرد و به عنوان این بخش شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد.

مراجع

مراجع در انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبا قید میشود. هر مرجع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد. به عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد (نمونه‌های زیر) ذکر شود. مراجع فارسی را با قلم B Nazanin نازک 11 pt و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman 10 pt نازک تایپ نمایید. اشاره به مراجع در داخل متن بایستی به صورتی (نام نویسنده، سال انتشار: صفحه) و در داخل پرانتز انجام شود.

- آذر عادل، مؤمنی منصور، (1380)، *آمار و کاربرد آن در مدیریت*، جلد دوم، چاپ پنجم، تهران: انتشارات سمت
- تولایی، نوین (1380)، *زمینه‌گرایی در شهرسازی*، فصلنامه هنرهای زیبا، شماره 10، صص 34-43
- حیدری تفرشی، غلامحسین (1386)، *مبانی سازمان و مدیریت*، تهران: انتشارات نویسنده
- عزیزی، مسعود و همکاران (1367)، *معماری ایران*، جلد اول، چاپ ششم، تهران: انتشارات مرکزی
- Applegate, L.M., Austin, R.D., and McFarlan, W.F. (2003). *Corporate Information Strategy & Management*, International Edition, Sixth edition, McGraw- Hill.
- Clarke, S. (2001). *Information Systems Strategic Management*, Anintegrated approach, Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York.
- Dohertya, N.F., Marplesa, C.G. and Suhaimib, A. (1999) *The relative success of alternative approaches to strategic information systems planning: an empirical analysis*, Journal of Strategic Information Systems 8 .pp. 263–283.